

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач КГБУЗ
«Стоматологическая поликлиника
№ 1, г. Барнаул»


В.П. Козлова

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по противодействию коррупции в КГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 1, г. Барнаул»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение о комиссии) КГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №1, г. Барнаул» разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, закона о противодействии коррупции, и в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.4. Положение о комиссии определяет задачи, цели, порядок образования, работы и полномочия Комиссии.

1.5. Комиссия образовывается в целях:

– выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2. 1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и контролю их реализации;
- 2) обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- 3) выработка механизмов защиты от возникновения коррупции;
- 4) формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- 5) обеспечение контроля над качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- 6) координация деятельности учреждения по устранению причин коррупции и условий, способствующих им, выявление и пресечение фактов коррупции, и ее проявления;
- 7) разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений;

8) оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики учреждения, по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;

9) взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается главным врачом.

3.2. Заседание комиссии возглавляет председатель комиссии, или по его поручению заместитель председателя комиссии.

3.3. Основная форма работы комиссии – заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в год/квартал.

При необходимости по решению председателя комиссии или по решению заместителя председателя комиссии, могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

3.4. Решения комиссии оформляются протоколом, в котором указываются: дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования.

3.5. Решения комиссии принимаются на ее заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения председателем комиссии.

При равенстве голосов голос председателя комиссии решающий.

3.6. Председатель комиссии:

3.6.1. осуществляет организацию деятельности комиссии;

3.6.2. утверждает план работы комиссии;

3.6.3. утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

3.6.4. осуществляет руководство в пределах своих полномочий;

3.6.5. представляет комиссию в отношениях с исполнительными органами государственной власти и учреждениями, относящимся к компетенции комиссии.

3.7. Секретарь комиссии отвечает за:

3.7.1. подготовку плана работы и информационных материалов к заседаниям комиссии;

3.7.2. ведение протоколов заседаний комиссии;

3.7.3. учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий;

3.7.4. информирует участников заседания комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.

3.7. Материалы к заседаниям комиссии готовят члены комиссии.

3.8. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.9. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

3.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

3.11. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.12. На период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии по назначению председателя или заместителя председателя комиссии.

3.13. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно.

3.14. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на

заседании, они обязаны изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности в пределах своих полномочий:

4.1.1. Осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.

4.1.2. Запрашивает информацию, разъяснения от сотрудников учреждения и в случае необходимости приглашает должностных лиц их на свои заседания.

4.1.3. Изучает, анализирует, обобщает, принимает решения по поступающим в комиссию документам и иным материалам о коррупции и противодействии коррупции, информирует и выходит с предложениями и рекомендациями к руководству учреждения и руководителям структурных подразделений о результатах этой работы.

4.1.4. Обеспечивает контроль реализации плана противодействия коррупции, а также анализирует их ход.

4.1.5. Решает вопросы организации деятельности комиссии.

4.1.6. Взаимодействует с органами по противодействию коррупции.

4.1.7. Привлекает к работе в комиссии сотрудников учреждения.

4.1.8. Систематизирует информацию, поступающую в Комиссию, связанную с коррупционными действиями сотрудников учреждения.

4.1.9. Осуществляет иные действия в части выполнения поручений комиссии.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

5.1.1. со структурными подразделениями учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;

5.1.2. с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в учреждении;

5.1.3. с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

5.1.4. с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Комиссии.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Главным врачом КГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 1, г. Барнаул».